



* Појолнува УЈП / Filled by the PRO

Датум и
број на
прием /
Date and
number of
admission

Исправка / Correction

Бр. / No.

ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE PAYER OF THE INCOME

Назив и правна форма / Name and legal form	<input type="text"/>		
Седиште / Headquarters	<input type="text"/>	Тел. / Phone	<input type="text"/>
ЕДБ / TIN	<input type="text"/>		

ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF THE INCOME

Име и презиме / Name and surname	<input type="text"/>	Дата на раѓање / Date of birth	<input type="text"/>
Адреса на живеалиште или престојувалиште / Address of permanent or temporary residence	<input type="text"/>	Тел. / Phone	<input type="text"/>
Резидентна држава на примателот / Country of residence of the recipient	<input type="text"/>		
ЕДБ во резидентната држава / TIN in the country of residence	<input type="text"/>		
ЕДБ во Република Северна Македонија / TIN in Republic of North Macedonia	<input type="text"/>		

ПОДАТОЦИ ЗА ДОХОДОТ / INFORMATION FOR THE INCOME

Вид на доход согласно член став од Договор за одбегнување на двојно оданочување / Type of income according to Article Paragraph of the Double taxation agreement	<input type="checkbox"/> Лични примања од работен однос / Income from employment	<input type="checkbox"/> Камата / Income from Interest	
	<input type="checkbox"/> Пензија / Pension	<input type="checkbox"/> Авторски права / Royalties	
	<input type="checkbox"/> Дивиденди / Dividends	<input type="checkbox"/> Надоместоци на директори / Directors' fees	
	<input type="checkbox"/> Други приходи / Other Income	<input type="text"/>	
Опис на доходот / Description of the income	<input type="text"/>		
Износ на доход / Amount of income	<input type="text"/>	Износ на платен данок / Amount of paid tax	<input type="text"/>
Датум на плаќање / Date of payment	<input type="text"/>	Број на е-ППД / Number of e-CIT	<input type="text"/>
Износ на данок според договорот / Amount of tax according to the agreement	<input type="text"/>	Износ на данок за враќање / Amount of tax for refund	<input type="text"/>

ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ДОХОДОТ / STATEMENT BY THE PAYER OF THE INCOME

Под кривична и материјална одговорност изјавувам / Under criminal and material responsibility I declare

Примателот на доходот е стварен корисник на доходот / The recipient of the income is the beneficiary owner of the income

Податоците се вистинити, точни и потполни / The data are accurate, correct and complete

Датум / Date	<input type="text"/>	Место / Place	<input type="text"/>	Потпис на управител или полномошник / Signature of manager or authorized person	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---------------	----------------------	--	----------------------

**ПОТВРДА НА ДАНОЧНИОТ ОРГАН ВО РЕЗИДЕНТНАТА ДРЖАВА НА ПРИМАТЕЛОТ НА ДОХОДОТ /
CONFIRMATION BY THE TAX AUTHORITY IN THE COUNTRY OF RESIDENCE OF THE RECIPIENT OF THE INCOME**

Потврдуваме дека физичкото лице - примателот на доходот наведено во ова Барање, е резидент на во смисла на член став од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и

We confirm that the natural person - the recipient of the income stated in this Request, is resident of in sense of Article Paragraph of the Double taxation agreement between Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and

Датум / Date

Место / Place

Потпис и печат /
Signature and stamp

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО ИЛИ ПОЛНОМОШНИКОТ /
DATA ON THE SUBMITTER OF THE REQUEST OR AUTHORIZED PERSON**

Прилог овластување / Attached authorisation

Име и презиме / Name and surname

Адреса / Address

Тел. / Phone

**ПОДАТОЦИ ЗА БАНКАРСКА СМЕТКА ЗА ВРАЌАЊЕ НА ДАНОКОТ /
INFORMATION FOR BANK ACCOUNT FOR TAX REFUND**

Сметка број / Account number

Депонент банка / Depository Bank

ПРИЛОЗИ / ATTACHMENTS

* На барање на УЈП потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите согласно Договорот /
Other evidence for the rights and benefits according to the Agreement should be submitted upon PRO request

ПОТВРДА ОД УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ / CONFIRMATION BY PUBLIC REVENUE OFFICE

* Пополнува УЈП / Filled by PRO

Управата за јавни приходи потврдува дека барањето е во согласност со член став од Договорот за одбегнување на двојно оданочување помеѓу Република Македонија / Република Северна Македонија и

The Public Revenue Office confirms that the request is according to Article Paragraph of the Double taxation agreement between Republic of Macedonia / Republic of North Macedonia and

Датум / Date

Место / Place

Потпис и печат /
Signature and Stamp

Барањето за враќање на данок на доход по видови на доход врз основа на одредбите од Договорите за одбегнување на двојно изземање согласно член 5 од Правилникот за начинот на примена на даночно ослободување или намалување согласно со Договорите за одбегнување на двојното оданочување за доходот кој го остварува странско физичко лице, како и форматата и содржината на обрасците за остварување на правото на изземање односно намалување.

Физичкото лице - примател на доходот го пополнува Барањето во 4 примероци (за примателот на доходот, за надлежниот даночен орган во странство, за исплатувачот на доходот и за Управата за јавни приходи), кои ги поднесува до надлежниот даночен орган во државата на која е резидент со цел да потврди дека е резидент на странската држава (со пополнување и заверување на делот од образецот). Надлежниот даночен орган на странската држава задржува еден примерок од Барањето. Физичкото лице - примателот на доходот, останатите три примероци од барањето ги доставува на исплатувачот на доходот. Исплатувачот на доходот трите примероци, со целосно пополнети податоци заедно со пропратната документација, ги доставува до Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната постапка, го заверува поднесеното барање, задржува еден примерок за свои потреби, а останатите два примероци ги враќа на исплатувачот на доходот (за исплатувачот и за примателот на доходот).

Податоци за исплатувачот на доходот

Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на доходот.

Податоци за примателот на доходот

- **Име и презиме и дата на раѓање** - се впишува името и презимето на физичкото лице и датата на раѓање.
- **Адреса на живеење или престојувалиште** - се впишува адреса на живеење или престојувалиште на странско физичко лице (улица, број, населено место и телефон).
- **Резидентна држава на примателот** - се впишува името на државата во која физичкото лице е резидент за даночни цели.
- **ЕДБ во резидентната држава** - се впишува Единствениот даночен број на странско физичко лице во резидентната држава.
- **ЕДБ во Република Северна Македонија** - се впишува Единствениот даночен број за странско физичко лице во Република Северна Македонија издаден од Управата за јавни приходи.

Податоци за доходот

Се наведува видот на доходот според член и став од договорот за одбегнување на двојно оданочување.

Со "X" се означува видот на доходот.

Од описот мора да биде јасно дека се работи за доходот за кој е утврдена погодност со договорот.

Се впишува датата на плаќање на доходот, износот на доходот, износот на данок кој е уплатен, број на е-ППД, износот на данокот со примена на даночна стапка од Договорот, износот на данок кој се бара да се врати пресметан како разлика помеѓу износот на платен данок и износот на данок, според договорот.

Изјава на исплатувачот на доходот

Пополнува исплатувачот на доходот.

Потврда од надлежниот орган во резидентната држава на примателот на доходот

Пополнува надлежниот даночен орган на државата на која примателот на доходот е резидент за даночни цели.

Податоци за банкарска сметка за враќање на данокот

Се впишува број на сметка на која треба да се врати данокот и банка во која истата е отворена.

Податоци за подносителот на барањето или полномошник

Се пополнуваат податоците за подносителот на барањето односно лицето ополномоштено од примателот на доходот.

Прилози

Се впишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на доходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата. Во случај кога барањето се поднесува од полномошник, задолжително е во прилог да се достави овластувањето.

Исправка на Барањето

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточни или нецелосни податоци во Барањето, должен е да изврши исправка преку поднесување на ново исправено Барање.

При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка" со внесување на знакот "X" и во полето "Бр." впишете го архивскиот број на Барањето за кое се врши исправка.

The request for refund of income tax under the provisions of the agreement for avoidance of double taxation is made in accordance with Article 5 from Rulebook for the manner of application of tax exemption or deduction in accordance with international agreements on avoidance of double taxation for the income realized by a foreign individual, and the format and content of the forms for realization of the right of exemption or deduction.

The natural person - recipient of the income should complete the Request in 4 copies (for the recipient of the income, for the competent tax authority in the foreign country, for the payer of the income and for the Public Revenue Office), which are submitted to the competent tax authority in the country of residence in order to prove the residency in that country (by filling and verifying the section of the form). The competent tax authority of the foreign country keeps one copy of the request. The natural person - recipient of the income, submits the other three copies of the request to the payer of the income. The payer of the income submits the three copies, with fully completed data and supporting documentation, to the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary procedure, verify the request and keep a copy for their own needs, while the last two copy should be returned to the recipient of the income.

Information for the payer of income

The registered named and the legal form, the headquarters and the tax identification number of the payer of income is entered.

Information for the recipient of the income

- **Name and surname and date of birth** - the name and surname of the natural person and date of birth are entered.
- **Address of permanent or temporary residence** - the address of the residence of the foreign natural person is entered (street, number, citizenship and phone).
- **Country of residence of the recipient** - the name of the country in which the natural person is resident for tax purposes is entered.
- **TIN in the country of residence** - the tax identification number of the foreign natural person in the resident country is entered.
- **TIN in Republic of North Macedonia** - the tax identification number of the foreign natural person in Republic of North Macedonia issued by the Public Revenue Office is entered.

Information for the income

Indicate the type of income according to the article and paragraph of the agreement on avoidance of double taxation.

With "X" should be marked the type of income.

From the description of the income it must be clear that the income is subject to tax relief according to the Agreement.

The date of payment, the amount of income, the amount of paid tax, number of e-CIT (electronic calculation for income and tax), the amount of tax with application of the rate within the agreement, the amount of the tax which is asked to be refunded as a difference between the amount of paid tax and the amount of tax paid according to the agreement, should be entered.

Statement by the payer of the income

It is filled by the payer of the income.

Confirmation by the tax authority in the country of residence of the recipient of the income

It is filled by the competent tax authority in the country of residence where the recipient of the income is resident for tax purposes.

Information for bank account for tax refund

The number of bank account as well as the name of the bank where it is opened should be entered.

Data on the submitter of the request or authorized person

The data for the submitter of the request, i.e. the authorized person by the recipient of the income should be entered.

Attachments

The documents which are submitted as attachment to the request should be noted. Documents related to the payment of the income which verify the reality and validity of the payment should be attached. In case the request is submitted by authorized person, it is mandatory the authorization to be enclosed.

Correction of the Request

If the taxpayer notice that inaccurate or incomplete data has been declared in the already submitted request, a new corrected Request is required to be submitted. When submitting the correction of the request, check the box "Correction" by entering the "X", and in the field "No.", fill the archival number of the request for which the correction is being applied.